

Nederlandse Osteopathie Federatie

Onafhankelijk kwaliteitsregister van aangesloten osteopaten

Informatie voor aanbieders van nascholing

Aanvraag indienen

De na- en bijscholingscommissie van de NOF zal de aanvragen beoordelen aan de hand van: "Algemene voorwaarden bij aanvraag tot accreditatie van nascholing" en het "Beoordelingskader accreditatie bij- en nascholingsbijeenkomsten" en hanteert ook aanvullende regels. Zie hieronder. Een accreditatieaanvraag voor zowel osteopatisch inhoudelijke als voor medisch inhoudelijke nascholing kunnen worden ingediend via het e-mailadres van de NOF, gericht aan de commissie na- en bijscholing.

Voorwaarden accreditatie aanvraag

Aanvraagtermijn

Voor een goede en tijdige afhandeling van de aanvraag dient deze minimaal 2 maanden voor de aanvangsdatum ingediend te worden. De betalingstermijn is 14 dagen na het indienen van de aanvraag. Na betaling van de factuur wordt de aanvraag in behandeling genomen. Vanaf dat moment ontvangt u binnen de termijn van 4-6 weken een antwoord van de accreditatiecommissie, mits er geen vragen zijn.

In te sturen informatie

1. Een accreditatieaanvraag wordt in behandeling genomen, nadat:
 - Aan de betalingsvoorwaarden van de na- en bijscholingscommissie is voldaan;
 - De na- en bijscholingscommissie een volledig ingevulde aanvraag heeft ontvangen;
 - De na- en bijscholingscommissie het programma en cursusmateriaal heeft ontvangen;
 - Al het foldermateriaal m.b.t. de bijeenkomst aan de aanvraag is toegevoegd.
2. Indien een eerdere editie van de bij- of nascholingsbijeenkomst is geaccrediteerd, wordt u verzocht zo mogelijk een overzicht van de resultaten van de meest recente evaluatie onder de deelnemers met dit aanvraagformulier mee te zenden.
3. U dient binnen 6 weken na afloop van de bijeenkomst de presentielijst van de deelnemers te sturen of te mailen.
4. De aanbieder van de nascholing dient aan het eind van een activiteit een certificaat op naam van de osteopaat als bewijs van deelname uit te reiken.
5. De relatie met een eventuele sponsor moet duidelijk zijn voor de nascholingscommissie en de deelnemers. Aan de sponsoring zijn inhoudelijke voorwaarden verbonden en het mag de organisatoren niet beperken.

Evaluatie

1. De cursusinhoud en het rendement van de cursus moeten geëvalueerd worden.
2. Aanbieder is verplicht om evaluaties en presentie zelf te bewaren voor een periode van minimaal 5 jaar (termijn van herregistratie).

Tarieven accreditatie NOF

Voor het in behandeling nemen van een accreditatieaanvraag geldt het volgende tarief: € 75, ---

Bezwaar

Het indien van een bezwaar tegen een besluit van de commissie na- en bijscholing om een (onderdeel) van een bijeenkomst niet te accrediteren, kan uitsluitend door het formeel indienen van een bezwaar bij de Commissie. Een bezwaar dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar de criteria voor accreditatie. De Commissie toetst het bezwaar aan de hand van de criteria voor accreditatie en geeft aan welke van toepassing zijn.

Beroep

- Tegen een uitspraak van de accreditatiecommissie kan uitsluitend in beroep worden gegaan, nadat de commissie een 'bezwaar' heeft afgewezen.
- Een verzoek tot herziening van een afwijzing door de commissie van een ingediend bezwaar, dient bij het bestuur van de NOF te worden gedaan.
- Het bestuur is vrij om te besluiten de behandeling van het beroep te delegeren aan een andere betrouwbare, ter zake deskundige, en onafhankelijke commissie binnen of buiten de vereniging (niet zijnde de commissie).
- Een 'beroep' dient met argumenten te worden onderbouwd met verwijzing naar de criteria voor accreditatie.
- Het bestuur dient haar herbeoordeling inhoudelijk te motiveren met verwijzing naar de criteria voor accreditatie.
- Tegen de herbeoordeling van het NOF bestuur is geen beroep mogelijk.

Accreditatie beoordeling

Een accreditatieaanvraag wordt aan de hand van vijf criteria beoordeeld:

1. Inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma

- a. De inhoud van het programma is conform de voor het betreffende onderwerp aanvaarde (wetenschappelijke) inzichten.
- b. De inhoud van het programma is conform de binnen de osteopathie algemeen aanvaarde inzichten m.b.t. een adequate beroepsuitoefening.
- c. Relevante (wetenschappelijke) standaarden en/of richtlijnen (Wetenschappelijke Verenigingen, enz.) worden bij het onderwijs betrokken.

2. Objectiviteit van het programma

Aan de deelnemers wordt uitsluitend objectieve informatie verstrekt. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof. In het bijzonder diagnostische mogelijkheden, behandelingsmogelijkheden, enz..

3. Didactische kwaliteit van het programma en docenten

- a. De werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
- b. Docenten zijn zowel vakinhoudelijk als didactisch gekwalificeerd.
- c. Met het oog op de opnamecapaciteit van informatie door de deelnemers verdient het de voorkeur dat voldoende pauzes worden ingepland.

4. Relevantie van het programma

- a. Het programma is relevant voor de beroepsuitoefening van de Osteopaat en sluit aan op het beroepsprofiel en/of basistakenpakket van de Osteopaat.
- b. Het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers aan de bij- of nascholing.

5. Evaluatie en toetsing

- a. Bij voorkeur worden de kwaliteit van het programma en van de docenten schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd.
- b. Bij voorkeur worden de leervorderingen van de deelnemers getoetst.
- c. Een evaluatie onder de deelnemers is verplicht; na afloop van de nascholingsactiviteit verzamelt de aanbieder de evaluatieformulieren en stuurt deze per email naar de accreditatiecommissie.

Toekenning van accreditatiepunten/-uren aan bijeenkomsten

- 1 Klokuur onderwijs = 1 accreditatiepunt/-uur.
- Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten/-uren: het aantal accreditatiepunten/-uren wordt per (meerdaagse) cursus getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten/-uren afgerond;
- Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee: kennisoverdracht; kennisuitwisseling; individuele en groepsoefeningen (tijdens het programma);vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).

Levert een programmaonderdeel wel of geen accreditatiepunten/-uren op:

- opening en afsluiting van de bijeenkomst tellen niet mee, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen;
- een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma tellen niet mee, tenzij deze in verband staan met het inhoudelijke programma en aan de beoordelingscriteria voor bij- en nascholing voldoen;
- speeches van politici, bestuurders, enz. tellen niet mee, tenzij deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen;
- plenaire discussies en paneldiscussies tellen mee;
- sub-sessies tellen mee;
- pauzes tellen niet mee;
- informatiemarkt telt niet mee;
- in het programma opgenomen postersessies met uitleg tellen mee
- Aan de opening en afsluiting door de dagvoorzitter en aan toespraken van hoogwaardigheidsbekleders worden alleen accreditatiepunten/-uren toegekend, als deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen.

Commissie Na- en Bijscholing NOF

info@osteopathiefederatie.nl